



Verein für Handwerk, Kunst und kulturelle Vielfalt

## **Informationen und Marktordnung**

Kunsthandwerksmarkt 2019 auf Schloss Weitra

Samstag, 23. November 2019, 10 Uhr bis 18 Uhr

Sonntag, 24. November 2019, 10 Uhr bis 18 Uhr

Der Stand muss während der Öffnungszeiten besetzt sein!  
Bitte um Pünktlichkeit und Standvermögen bis 18 Uhr.

### **Aufbauzeiten**

Donnerstag 21. Nov. 2019 10 Uhr bis 20 Uhr

Freitag 22. Nov. 2019 13 Uhr bis 19 Uhr

### **Abbauzeiten**

Sonntag 24. Nov. 2019, ab 18 Uhr, Auffahrt ab 18:15 bis 22:00 Uhr.

***Zeitplan bitte einhalten, da der Hof nur eingeschränkt befahrbar ist!!!***

### **Anmeldeschluss**

Montag, den 31. März 2019

### **Kosten**

Die Platzmiete beträgt: € 170

**Diese gilt und verpflichtet für das LINUM - Wochenende** und beinhaltet Heizung, Stromkosten, Werbematerial, Pressearbeit, Essen und Musik für die Eröffnung, die Dekoration der Ausstellung, einen Beitrag zur Kinderbetreuung und vieles mehr.

Bitte die **beiliegende Teilnahmebewerbung für LINUM** genau und vollständig ausfüllen und zeitnah an:

**Barbara Wandi-Haider, Bahnhofstr. 20/2/1, 3950 Gmünd**

oder

**info@linum-verein.at**

senden.

### **Einzahlungstermin**

bis spätestens Montag, 30. Juni 2018

### **LINUM-Verein**

Sparkassen AG Waldviertel Mitte, IBAN: AT26 2027 2013 0030 0090,

BIC: SPZWAT21XXX

**Es wird kein Erlagschein/Rechnung geschickt!**

**Rechnung auf Wunsch! Bitte selbstständig melden!**

## **In allen Ausstellungsräumen gilt ein generelles Rauchverbot!**

### **STORNO**

Absage drei Monate vor Veranstaltungstermin: Standgebühr zu 100% zurück

Absage 1 ½ Monat vor Veranstaltungstermin: Standgebühr zu 50% zurück

Absage nach 1 Monat vor Veranstaltungstermin Standgebühr zu 25% zurück

Absage ab 3 Wochen vor dem Veranstaltungstermin: keine Rückgabe

Bei Nichtteilnahme an der Veranstaltung wird die Standgebühr zur Gänze einbehalten.

### **PLATZVERTEILUNG**

Freie Plätze werden im Sinne einer ausgewogenen Produktmischung, des Platzbedarfes und einer Beibehaltung bzw. Verbesserung der Marktqualität vergeben.

Es ist zu beachten, dass wir in einem Schloss mit unterschiedlichen Gegebenheiten zu Gast sind.

### **HÖHERE GEWALT**

Kann die Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt nicht durchgeführt werden, sind Schadensersatzansprüche des Ausstellers gegenüber dem Veranstalter, welcher Art auch immer, ausgeschlossen.

### **TECHNISCHE STANDEINRICHTUNG**

Bitte Spots, Lampen, Beleuchtungskörper, Verlängerungen, Verteiler etc. selbst mitbringen. Auf eine gute Beleuchtung des Standplatzes ist Wert zu legen!

**Beleuchtungskörper über 100 Watt sind nicht erlaubt.**

Die elektrischen Anlagen müssen nach den derzeit gültigen Vorschriften der Elektrotechnik (insbesondere der ÖVE-EN1, ÖVE-EN2 und ÖVE-EH28), sowie nach veranstaltungsrechtlichen Auflagen errichtet und betrieben werden. Sollte es zu Stromausfällen kommen, die durch den Aussteller verursacht werden, gehen die Kosten für die Reparatur bzw. Service zu Lasten des Verursachers.

### **HAFTUNG**

Der Veranstalter übernimmt keinerlei Haftung bei Abhandenkommen oder Beschädigungen der vom Aussteller eingebrachten oder zurückgelassenen Ausstellungsgüter bzw. Standausrüstung. Der Veranstalter ist zum Abschluss etwaiger Versicherungen nicht verpflichtet! Der Veranstalter übernimmt keinerlei Haftung für die von Ausstellern, ihren Angestellten oder Beauftragten auf dem Veranstaltungsgelände abgestellten Fahrzeuge. Die Aussteller haften Ihrerseits für etwaige Schäden, die durch sie, ihre Angestellten, ihre Beauftragten oder durch Ausstellungsgegenstände und -einrichtungen an Personen oder Sachen verursacht werden. Der Veranstalter ist klag- und schadlos zu halten. In der Auf- und Abbauphase hat jeder Aussteller eine erhöhte Sorgfaltspflicht für die Sicherheit seiner Güter. Der Veranstalter haftet nicht für Vermögens-, Gesundheits- oder sonstige Schäden, welcher Art auch immer, die im Zusammenhang mit der Vorbereitung, Durchführung oder Abwicklung der Veranstaltung dem Aussteller selbst, dessen Bediensteten oder dritte Personen aus welchem Grund auch immer widerfahren. Der Veranstalter haftet nicht für entgangenen Gewinn. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht für Schäden, die durch den Veranstalter oder dessen vertretungsbefugte Personen vorsätzlich oder grobfahrlässig verschuldet werden. Es obliegt dem Geschädigten, diese Voraussetzung zu beweisen. Für fehlerhafte oder nicht vollständige Einschaltungen oder Eintragungen in div. Drucksorten wird keinerlei Haftung übernommen (z.B. Druckfehler, Formfehler, Nichteinschaltung, etc.)

## MÜNDLICHE VEREINBARUNGEN, GEWOHNHEITSRECHTE

Abänderungen, Ergänzungen und Zusätze bedürfen der Schriftform. Aus vorausgehenden Veranstaltungen bzw. Verträgen kann der Aussteller Rechte, welcher Art auch immer, nicht ableiten.

## WERBUNG

Es werden Plakate, Folder und Einladungen für die Eröffnung gedruckt und verteilt. Weiters wird in regionalen Radiosendern, regionalen Zeitungen, div. Tageszeitungen (Standard, Krone, ...) berichtet, der ORF wird von uns informiert. Die Ausstellung ist in zahlreichen Online-Veranstaltungskalendern vermerkt.

Bitte eine angemessene Anzahl Plakate und Folder bestellen und im eigenen Interesse zielgerecht aufhängen, austeilen und versenden. Wir würden uns freuen, wenn Sie auch auf der eigenen Homepage/oder auf anderen Märkten Werbung für die Veranstaltung machen! PDF für Internetwerbung wird auf Anfrage gerne gemailt.

Je mehr wissen das LINUM stattfindet, desto besser für uns alle!

**Der Erfolg der Ausstellung hängt auch vom persönlichen Engagement ab!  
Alle Mitwirkenden sind daher gebeten in ihrer Region alle Werbemöglichkeiten und Kontakte zu nutzen und auszuschöpfen!**

---

## Aufbauhinweise

Die im **Oktobermail** angegebenen **Aufbauzeit bitte einhalten**, da nur begrenzt Platz im Schlosshof ist und auch die Auf- bzw. Abfahrt nur immer in einer Richtung möglich ist. Daher wird gebeten rasch auszuladen und danach das Fahrzeug **außerhalb** des Schlossareals zu parken. Erst dann bitte mit dem Standaufbau beginnen. Ansprechpersonen sind vor Ort!

## Der Standplatz

Abdecktücher für Tische und Aufbauten müssen **bis zum Boden** reichen. Ihr Ausstellungsplatz sollte sich in das Gesamtbild der Ausstellung gut einfügen. Heurigentische, Bänke, Sessel und Stellwände können ausgeliehen werden. Bitte bei der Anmeldung anführen.

| Maße                 | Preis    |
|----------------------|----------|
| Tische 200 x 50      | á 8 €    |
| Bänke 200 x 25       | á 4 €    |
| Stellwände 180 x 100 | á 9 €    |
| Sessel               | á 4,50 € |

Die Leihgebühr gilt für die gesamte Ausstellungsdauer und **wird separat berechnet** je nach Bedarf. **Die Verrechnung erfolgt während der Ausstellung – nicht einzahlen!**

## Dekoration

Bitte nach Möglichkeit „Herbstliches“ und „Natürliches“ mitbringen (Äste mit Laub, Blätter, Holz usw.) um den Platz zu dekorieren.

**Wir sind keine Weihnachts- Adventausstellung!**

Unser **LINUM- Kunsthandwerksmarkt 2019** im **Schloss Weitra** findet im Erdgeschoss auf ca. 800m<sup>2</sup> statt. Die Räumlichkeiten sind beheizt und in bestem Zustand. Bilderleisten sind fast überall vorhanden und bei der Standeinteilung wird auf deren Bedarf geachtet.

**An den Wänden/Decken und am Inventar dürfen keine Nägel/Schrauben angebracht werden.**

Bei Nichtbeachtung dieses Punktes ist für den entsprechenden Schaden persönlich aufzukommen, der Verein LINUM haftet nicht!

## Abbauhinweise

Sonntag, 24. Nov. 2019, ab 18 Uhr, Zufahrt ab 18:15 bis 22:00 Uhr.

**Zuerst müssen die Stände im Hof geräumt werden!!!**

Bitte **erst den Stand abbauen** und dann erst das Auto holen um die Parkzeit im Hof so gering wie möglich zu halten. **Rasch verladen!**

Der Platz ist **inklusive** der Standdekoration **BESENREIN** zu verlassen. **Die Tische und Bänke bitte zusammenklappen und zum Sammelplatz tragen.**

Infos dazu vor Ort.

---

Bei Fragen dazu steht Ihnen Barbara Wandl-Haider und Edith Erhart gerne zur Verfügung unter [info@linum-verein.at](mailto:info@linum-verein.at).

Infos zu uns und der Ausstellung finden Sie auch auf unserer Homepage [www.linum-verein.at](http://www.linum-verein.at).

Auf eine gute Zusammenarbeit!

Das Team von



---

Die Teilnahme an den **anschließenden Weitraer Adventtagen im Schloss Weitra** (30.11./1.12.2019) ist möglich. Bewerbung und Anmeldung bei Frau Alexandra Kuttner, bis Anfang Mai 2019, [adventtage@weitra.biz](mailto:adventtage@weitra.biz), Werk-Stadt-Weitra

Aus organisatorischen Gründen **bitte auch auf unserem Anmeldeformular anmerken.**

---

Infos über Übernachtungsmöglichkeiten erhalten Sie bei der Gästeinformation Weitra  
Tel.: 02856/2998 oder [www.tourismus-weitra.at](http://www.tourismus-weitra.at).